

Mitä minulta saatetaan kysyä työhaastattelussa ja mitä minä voin vastata?

Tänään me tutustumme yhdessä yleisiin työhaastattelukysymyksiin ja mietimme miten sinä voit vastata niihin. Muista, että työhaastattelu on keskustelu, johon sinä voit valmistautua. Tärkeintä on, että sinä tunnet itsesi. Keskustelussa täytyy osata perustella, miksi juuri sinut tulisi valita ja miksi olet kiinnostunut tästä työpaikasta ja työtehtävästä.

Muista, että Jännitystä voi hallita harjoittelemalla vastauksia valmiiksi. Ennen haastattelua voit esimerkiksi mennä rauhalliseen tilaan ja keskittyä hengittämään rauhallisesti. Lisäksi kannattaa nukkua hyvin ennen haastattelua.

Kuka sinä olet?

Kerro itsestäsi lyhyesti, mutta mahdollisimman mielenkiintoisesti. Kerro lisäksi lyhyesti työhistoriastasi sekä tärkeimmistä saavutuksistasi ja tavoitteistasi työelämässä.



Mitkä ovat vahvuutesi?

Tutustu tarkasti työpaikkailmoitukseen. Siinä kerrotaan aina tehtävän vastuualueet ja listataan erilaisia taitoja, joista on hyötyä työtehtävässä. Jos sinulla on näitä työpaikkailmoituksessa mainittuja taitoja, kerro ne vahvuuksinasi. Muista käyttää hyviä esimerkkejä sen sijaan, että vain listaat asioita.

Mitkä ovat heikkoutesi? Missä asioissa haluaisit kehittyä paremmaksi?

Valitse oikea heikkous ja lisää vastaukseen jotakin positiivista.

Mikä on suurin saavutus tai onnistumisesi?

Haastattelija haluaa selvittää, mitä olet työelämässä saanut aikaan, mutta hän on kiinnostunut myös sinun arvoista ja kiinnostuksen kohteistasi. Mieti aluksi kaikkia niitä asioita tai tehtäviä, joissa olet onnistunut. Valitse niistä muutama ja mieti sitten miten kerrot niistä lyhyen tarinan.

Mieti tarinaasi niin, että se sisältää sellaisia taitoja, joita tulet tarvitsemaan hakemassasi työtehtävässä. Kerro tarina, jossa kuvataan lähtötilanne, ratkaisu ja tulokset. Kun valitset tarinaa, muista, että se tulee kertomaan myös paljon arvoistasi ja siitä, miten saattaisit sopia työpaikkaan.



Missä näet itsesi viiden tai kymmenen vuoden kuluttua?

Vastauksessasi voit kertoa työhön liittyvistä asioista ja lisäksi itselle tärkeistä asioista elämässä. On hyvä miettiä mitkä asiat ovat sinun tavoitteitasi.

Miten reagoit ongelmatilanteisiin tai stressaaviin tilanteisiin?

Voit kertoa aiemmin työpaikalla tapahtuneesta ongelmantilanteesta. Kerro ongelmasta ja siitä, miten ratkaisit sen. Kerro miten työskentelet stressaavassa tilanteessa ja kuvaile myös millaisia keinoja sinulla on stressinhallintaan tai ongelmanratkaisuun.

Miksi haluat tulla meille töihin ja miksi sinut pitäisi palkata?

Haastattelija haluaa tietää sinun motivaatiosta, osaamisesta, persoonasta sekä työkokemuksesta. Hän miettii, miten sinä sovit yritykseen. Tiivistä tärkeimmät taitosi ja saavutuksesi ja kerro miten niistä olisi hyötyä yritykselle. Kerro myös mitä asioita arvostat työpaikassa ja työtehtävissä.



Kuinka paljon haluat palkkaa?

Katso oman alan työehtosopimusta. Vertaa sitä työkokemukseesi ja taitoihisi.

Mitä haastattelijalle ei kannata kertoa?

Haastattelijaa tai yritystä ei kannata kehua liikaa. Itsestään ei kannata kertoa sellaisia asioita, jotka saattavat näyttää siltä, että et olisi kiinnostunut työtehtävästä. Älä esimerkiksi sano, että haluat rennon työpaikan.

Tärkeää muistaa!

Kerro haastattelun loppuksi kuka voi suositella sinua ja jätä hänen yhteystietonsa. Voit aina keskustella myös palkasta.

Jos et tiedä yrityksestä paljoa, sitä ei kannata paljastaa. Heti ei myöskään kannata kysyä lomista tai palkankorotuksista, eikä kertoa aikaisemmista negatiivisista työkokemuksista.

Mitä haastattelijalta kannattaa kysyä?

Jos haastattelijaa kysyy onko sinulla kysyttävää, niin kannattaa aina kysyä jotakin! Tutustu yritykseen ennakkoon. Katso yrityksen nettisivuja ja etsi tietoa siitä, millaisia työtehtäviä yrityksessä on. Varmista mikä ala on kyseessä, kuinka paljon yrityksessä on työntekijöitä ja miten sinä ja sinun osaamisesi sopivat yritykseen.

Kysy yrityksestä ja sen toimintatavoista lisätietoa olemassa oleviin tietoihisi peilaten. Lisäksi voit esimerkiksi kysyä millainen on tavallinen työpäivä ja päivärhythmi. Voit siis keskustella työajoista, työnkuvasta tai siitä millainen perehdytys työtehtävään on.

Hyviä kysymyksiä ovat myös työtiin ja vastuiden jakautumiseen liittyvät kysymykset. Näihin aiheisiin liittyvät keskustelut kertovat sinulle ja haastattelijalle miten sopisit osaksi työpaikkaa ja sen työtiimiä.

Mitä haastattelijaa ei saa kysyä sinulta ja mihin sinun ei tarvitse vastata?

Työnhakijan ei tarvitse vastata kysymyksiin, jotka eivät ole työsuhteen kannalta tärkeitä. Sellaisia kysymyksiä ovat esimerkiksi kysymykset asepalveluksen suorittamisesta, uskonnosta, seksuaalisesta suuntautumisesta, alkoholin käyttämisestä, ammattiliitosta tai poliittisesta vakaumuksesta.

Kiellettyjä haastattelukysymyksiä ovat myös kysymykset raskaudesta, perhe-suunnittelusta, lastenhoidon järjestämisestä ja lasten lukumäärästä. Sinun ei tarvitse kertoa myöskään yrittäjyydestä, omaisuudesta tai siviilisäädystäsi.



Muistiinpanoja