

Järjestyssäännöt ja suunnitelma kurinpitomenettelyistä

SISÄLLYSLUETTELO

1	SUUNNITELMA KURINPITOKEINOJEN KÄYTTÄMISESTÄ	3
1.1.	Yhteistyö eri viranomaistahojen ja huoltajien kanssa.....	3
1.2.	Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa, asioiden selvittämismenettelyt, työnjako sekä kuulemis- ja kirjaamismenettelyt	3
1.3.	Hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattaminen kurinpitokeinoja käytettäessä.....	4
1.4.	Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä	4
1.5.	Suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpitokeinoista tiedottaminen	4
1.6.	Menettelytavat suunnitelman seuraamista sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten	4
2	JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA KURINPITOMENETTELYT	5
2.1.	Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen	5
2.2.	Opiskelijan oikeudet	5
2.3.	Opiskelijan velvollisuudet	5
2.4.	Kurinpitomenettelyt	8
3	ASUNTOLAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	9
3.1.	Asuntolan järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen	9
3.2.	Järjestyssääntörikkomukset ja kurinpito	10

1 SUUNNITELMA KURINPITOKEINOJEN KÄYTTÄMISESTÄ

Ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017) ja lukiolaissa (714/2018) säädetään opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön. Tämän suunnitelman tavoitteena on edistää oppilaitoksen työrauhaa, sisäinen järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön ja koulumatkojen turvallisuus sekä asuntolatoiminnan turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Lisäksi tavoitteena on varmistaa koulutuksen järjestäjän toimintaperiaatteiden yhdenmukaisuus ja oikeudenmukaisuus kurinpitokeinojen käyttämisessä sekä sitouttaa eri osapuolet sovittuihin toimintatapoihin.

Savon ammattiopistossa ja Varkauden lukiossa kurinpitokeinoja käytettäessä noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita. Keinojen käyttö perustuu asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin. Samanlaisista teoista tulee tekijästä riippumatta määrätä samanlainen seuraamus, kuitenkin siten, että tekojen toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä. Kurinpitoseuraamusten tulee olla suhteessa tekoon. Kurinpitokeinoja ei saa käyttää esimerkiksi kostamis- tai loukkaamistarkoituksessa.

1.1. Yhteistyö eri viranomaistahojen ja huoltajien kanssa

Savon ammattiopisto ja Varkauden lukio toimivat tiiviissä yhteistyössä vanhempien ja huoltajien, eri kuntien ja kaupunkien opiskeluhooltohenkilöstön sekä muiden viranomaisten kanssa. Opiskelijat ovat mukana osallistumassa ja vaikuttamassa opiskelijakunta Salkku ry:n sekä Varkauden lukion opiskelijakunnan kautta. Huoltajille järjestetään huoltajien iltoja ennen opiskelun alkua sekä opintojen aikana ja sakky.fi sivustolla on lisäksi huoltajille omat infisivut. Näissä tilaisuuksissa heidän kanssaan keskustellaan myös kurinpitomenettelyistä ja järjestyssäännöistä. Kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä on kuvattu tarkemmin opiskeluhoollon suunnitelmassa.

Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä, niihin liittyvistä menettelytavoista ja järjestyssäännöt ovat nähtävissä www.sakky.fi –sivustolla.

1.2. Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa, asioiden selvittämistä, työnjako sekä kuulemis- ja kirjaamismenettelyt

Kurinpitomenettelyitä erilaisissa rike- ja häiriötilanteissa ovat kurinpidollinen merkintä Wilmaan, poistumismääräys, kirjallinen varoitus, oppilaitoksesta erottaminen määräajaksi, opiskelu-oikeuden pidättäminen SORA-tutkinnoissa sekä asuntolasta erottaminen.

Jokainen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva henkilö on velvollinen puuttumaan huomaamaansa järjestyssääntöjen vastaiseen toimintaan sekä tarvittaessa ilmoittamaan siitä esimiehelleen. Jos opiskelija on vaaraksi itselleen tai muille, on syytä kutsua poliisi soittamalla numeroon 112. Tarkka kuvaus menettely- ja kirjaamistavoista sekä vastuista on järjestyssääntöjen kurinpitomenettelyjen kohdassa. Savon koulutuskuntayhtymän hallintosäännössä on määritelty toimivalta kurinpidollisissa menettelyissä.

1.3. Hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattaminen kurinpitokeinoja käytettäessä

Hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita ovat yhdenvertaisuusperiaate, suhteellisuusperiaate, objektiviteettiperiaate ja tarkoitussidonnaisuudenperiaate. Nämä yleiset periaatteet ohjaavat Savon ammattiopistossa ja Varkauden lukiossa ojentamista ja kurinpitokeinojen käyttämistä. SORA-toimielimen ja esimiesten sekä opettajien perehdyttämisellä turvataan yllä olevien periaatteiden käytännön toteutus.

1.4. Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä

Opettajat, koulutuspäälliköt, lukion johtaja, apulaisrehtorit ja rehtori ovat virkasuhteessa, koska he käyttävät julkista valtaa mm. kurinpidossa. Esimiehet perehdyttävät opettajat kurinpidollisten toimivaltuuksiensa käyttämiseen. Ohjeet löytyvät Intransta ja www.sakky.fi -sivustolta asioiden tarkistamista varten. Uutta opettajaa opastettaessa perehdyttäjä käy kurinpitomenettelyyn ja järjestyssääntöihin liittyvät asiat läpi ja kertoo, kenen puoleen opettaja voi kääntyä epävarmoissa tilanteissa.

1.5. Suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpitokeinoista tiedottaminen

Tästä suunnitelmasta tiedotetaan:

- ✓ Opiskelijoille ja huoltajille Wilman kautta ja huoltajien illoissa sekä nettisivuilla
- ✓ Henkilöstölle (Wilman ja Intran kautta sekä henkilöstötilaisuuksissa)
- ✓ Opiskeluhooltohenkilöstölle (kuraattorit, lääkärit, psykologit ja terveydenhoitajat)
- ✓ Lakisääteisissä työryhmissä, esim. yksikkökohtaisissa hyvinvointiryhmissä, opiskeluhuollon ohjausryhmät, nuorten ohjaus- ja palveluverkosto
- ✓ Itä-Suomen poliisilaitoksen ankkuriryhmälle (poliisit ja sosiaali- ja nuorisotyön ammattilaiset)

1.6. Menettelytavat suunnitelman seuraamista sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten

Rehtori vastaa suunnitelman päivittämisestä ja asiaan liittyvän lainsäädännön muutoksien seuraamisesta. Vaikuttavuuden arviointia tehdään oppilaitoksen muun vaikuttavuuden arvioinnin yhteydessä. Rehtori, koulutuspäällikkö ja lukion johtaja seuraavat vastuualueen kurinpitokeinojen (tavoitteet, toimet) toteutumista.

2 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA KURINPITOMENETTELYT

2.1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Nämä järjestyssäännöt on laadittu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) ja asetuksen (673/2017) sekä lukiolain (714/2018) ja asetuksen (810/2018) mukaisesti noudatettavaksi Savon ammattiopistossa ja Varkauden lukiossa. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia lukio- ja ammatillisen koulutuksen opiskelijoita. Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön ja koulumatkojen turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikissa opetustilanteissa ja niihin välittömästi liittyvissä yhteyksissä, jotka ovat opetussuunnitelman mukaista opetusta tai toimintaa. Järjestyssääntöjä noudatetaan oppilaitoksen tiloissa, piha-alueilla, harjoitustyömailla, työelämässä oppimisen jaksoilla ja verkko-oppimisympäristöissä sekä myös ulkomailla. Työelämässä oppimisen jaksoilla noudatetaan lisäksi työssäoppimispaikkojen työ- ja toimipaikkakohtaisia ohjeita ja sääntöjä.

Opiskeluun liittyviä tilanteita ovat normaalin opiskeluajan lisäksi myös oppilaitoksen järjestämät tilaisuudet oppilaitoksessa ja sen ulkopuolella, opiskelijoiden oppilaitoksen tiloissa järjestämät tilaisuudet ja tapahtumat, joissa opiskelijat edustavat kouluun, sekä opintokäynnit. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös työajan- ja alueen ulkopuolella opiskeluun kiinteästi liittyvissä tilaisuuksissa ja tapahtumissa, jollaisia ovat oppilaitoksen järjestämät opinto- ja kilpailumatkat sekä opiskelijoiden järjestämät tilaisuudet ja tapahtumat.

2.2. Opiskelijan oikeudet

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen ja syrjinnästä vapaaseen opiskeluympäristöön sekä yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun. Opiskelijalla on oikeus saada opetusta ja ohjausta, joka mahdollistaa tutkinnon perusteiden tai tutkinnon toteutussuunnitelman mukaisten ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttamisen sekä oikeus saada henkilökohtaista ja muuta tarpeellista opinto-ohjausta. Opiskelijalla on oikeus saada tutkinnon perusteiden tavoitteita vastaava aiemmin hankittu osaaminen tunnistetuksi ja tunnustetuksi.

2.3. Opiskelijan velvollisuudet

Osallistuminen opetukseen

Opiskelijan tulee osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti opetukseen sekä näyttöihin ja muuhun osaamisen osoittamiseen, jollei hänen poissaolollaan ole perusteltua syytä. Opiskelijan tulee suorittaa vaadittavat oppimistehtävät ja harjoitukset. Opiskelijan on selvitettävä mahdolliset poissaolonsa tutoropettajalle. Alaikäisen opiskelijan osalta poissaolot selvittää huoltaja.

Käyttäytyminen

Oppilaitoksessa noudatetaan hyviä käytöstapoja, joihin kuuluu toisten huomioon ottaminen, työ- ja opiskelurauhan edistäminen ja ohjeiden noudattaminen. Opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön turvallisuutta ja terveyttä.

Oppilaitoksen omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Tilojen tai muun oppilaitoksen omaisuuden tahallinen sotkeminen ja rikkominen on ehdottomasti kielletty. Jokainen opiskelija on korvausvelvollinen omaisuuden vahingoittamisesta tai katoamisesta vahingonkorvauslainsäädännön mukaan.

Opetustilanteessa elektronisten laitteiden kuten puhelimien, soittimien ja pelien käyttö on kielletty muussa kuin opetustarkoituksessa. Matkapuhelimen kameran käytössä on noudatettava hyviä tapoja ja huomioitava yksityisyyden suoja. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja annettuja ruokailuaikoja.

Opiskelija ei saa kopioida, teetättää muilla tai menetellä muutenkaan vilpillisesti kokeissa, tehtävien suorittamisessa tai näytöissä, eikä avustaa muita edellä mainituissa vilpillisessä toiminnassa.

Kaikenlainen fyysinen, psyykinen ja seksuaalinen kiusaaminen, syrjintä ja muunlainen häirintä, epäasiallinen käytös sekä toisia vaarantava toiminta on kielletty. Kiusaamisesta tulee välittömästi ilmoittaa tutoropettajalle tai muulle henkilöstöön kuuluvalla. Oppilaitoksen kiusaamisen liittyvät toimintaohjeet on kirjattu Opiskeluhuollon suunnitelmaan.

Opiskelijalla on velvollisuus pitää salassa työpaikalla saamansa tiedot; saman periaatteen mukaan kuin vastaavissa tehtävissä työskentelevien työntekijöiden/viranhaltijoiden salassapidosta erikseen säädetään.

Turvallisuus

Opiskelijan tulee noudattaa työlainsäädäntöä, työsuojeluorganisaation antamia ohjeita ja oppilaitoksen työturvallisuudesta antamia toimintaohjeita. Jokaisen tulee ilmoittaa havaitsemistaan mahdollisista turvallisuuteen liittyvistä puutteista henkilökuntaan kuuluvalla. Jokainen on myös omalta osaltaan vastuussa omasta ja muiden turvallisesta liikkumisesta oppilaitoksen alueella ja sen läheisyydessä. Kaikilla opiskelijoilla on velvollisuus osallistua oppilaitoksessa järjestettäviin poistumisharjoituksiin.

Oppilaitoksen alueella ja opetuskohteissa tapahtuvassa liikenteessä on noudatettava erityistä varovaisuutta ja huolellisuutta sekä tieliikennesääntöjä. Ajoneuvot on pysäköitävä niille varatuille paikoille.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Päihteiden ja huumaavien aineiden käyttö ja hallussapito opiskeluympäristössä on kielletty, tupakkatuotteiden (tupakka, nuuska) tai niiden kaltaisten tuotteiden (sähkötupakka) käyttö ja hallussapito on kielletty alle 18-vuotiailta. Rehtori, koulutuspäällikkö, lukion johtaja, apulaisrehtori tai opettaja voi työpäivän aikana ottaa haltuunsa alle 18-vuotiaalta opiskelijalta tupakkatuotteen (tupakka, nuuska), nikotiininesteen tai sitä sisältävän sähkösavukkeen.

Opettajalla, koulutuspäälliköllä, lukion johtajalla, apulaisrehtorilla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, edellä mainitun esineen tai aineen haltuun ottamiseksi. Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata ylös ja tilanteesta tulee antaa selvitys kuntayhtymän johtajalle, mikäli siinä käytetään voimakeinoja. Tarkastamisesta ja haltuun ottamisesta ilmoitetaan alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.

Opiskelijalta haltuun otetut esineet tai aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei ole lain mukaan oikeutta pitää esineitä tai aineita hallussaan, ne luovutetaan poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle. Haltuun otetut huumausaineet, ampumaseeet, aseiden osat, patruunat, amukset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet luovutetaan poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä. Jos huoltaja ei ole 3 kk kuluessa noutanut esineitä, ne hävitetään. Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti.

Savon ammattiopisto ja Varkauden lukio ovat nikotiinittomia koulutuskuntayhtymän päätöksellä 3.6.2020. Tupakkalain (594/2016, 74§) mukaan tupakointi, nuuskan käyttö tai sähkötupakan käyttö on kielletty oppilaitoksen sisä- ja ulkotiloissa, opiskelija-asuntoloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla. Nikotiinittomuus koskee myös työelämässä oppimista ja oppilaitoksen opiskelijoilleen järjestämiä tilaisuuksia ja matkoja. Tupakointiin, muiden tupakkatuotteiden tai niiden kaltaisten tuotteiden käyttöön liittyviä välineitä ei saa pitää esillä koulun tiloissa eikä alueella. Oppilaitoksen henkilökunta on velvollinen huomauttamaan opiskelijaa lain rikkomisesta. Huomautus tupakoinnista –lomake on Wilmassa.

Alkoholin, huumeiden ja niihin rinnastettavien päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueilla, työelämässä oppimisen aikana sekä oppilaitoksen opiskelijoilleen järjestämissä tilaisuuksissa ja opintomatkoilla on kielletty. Toimintaohjeet päihteisiin liittyviin tilanteisiin löytyvät opiskelijoiden päihdeohjelmasta.

2.4. Kurinpitomenettelyt

Kurinpitotoimea harkittaessa on otettava huomioon teon laatu sekä opiskelijan ikä ja kehitystaso.

Kurinpidollinen merkintä

Opettaja kirjaa oppitunnilla tekemänsä kurinpidolliset merkinnät Wilmaan: esim. tehtävät tekemättä, huomautettu epäasiallisesta käytöksestä tai poistettu oppitunnilta. Opiskelija ja huoltaja näkevät merkinnät Wilmassa. Jos oppitunnilta poistamiseen tarvitaan erityisiä toimenpiteitä, ne dokumentoidaan Ilmoitus oppitunnilta poistamisesta – lomakkeelle, joka löytyy Wilmasta.

Poistumismääräys

Opetusta häiritsevä tai väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä opiskelija voidaan määrätä poistumaan kyseisen päivän jäljellä olevien oppituntien ajaksi. Jos opiskelija yrittää vastarintaa käyttämällä välttää poistamisen, rehtorilla/apulaisrehtorilla/koulutuspäälliköllä/lukion johtajalla/opettajalla on oikeus käyttää opiskelijan poistamiseksi sellaisia voimakeinoja, jotka ovat puolustettavia, kun otetaan huomioon opiskelijan ikä, tilanteen vakavuus ja vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarvio. Tilanteessa on aina hyvä olla vähintään kaksi henkilökuntaan kuuluvaa. Opiskelijan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Jos opiskelija on vaaraksi itselleen tai muille, on syytä kutsua poliisi soittamalla numeroon 112. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen tulee antaa kirjallinen selvitys tilanteesta kuntayhtymän johtajalle.

Jos opetus tai siihen liittyvä toiminta kohtuuttomasti vaikeutuu opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi tai muiden henkilöiden turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käytöksen vuoksi, voidaan häneltä evätä oikeus opiskeluun enintään kolmen työpäivän ajaksi. Ratkaisun opetukseen osallistumisen epäämisestä tekee koulutuspäällikkö, lukion johtaja tai apulaisrehtori. Toimenpiteet tulee kirjata ja ilmoittaa huoltajalle. Epäämisen aikana opiskelijalle on järjestettävä opiskelijahuollona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi opiskelijalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opiskelijan palatessa opetukseen. Opiskelijalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

Kirjallinen varoitus

Opiskelijaa, joka toimii näiden järjestyssääntöjen vastaisesti, esim. on luvatta paljon poissa, häiritsee opetusta, käyttäytyy väkivaltaisesti, menettelee vilpillisesti, kieltäytyy huumausainetestitodistuksen esittämisestä tai on käyttänyt huumausaineita toimintakykyä heikentävästi muihin kuin lääkinnällisiin tarkoituksiin, rangaistaan kurinpidollisesti antamalla kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antaa koulutuspäällikkö tai lukion johtaja. Kurinpitovastaisuuden syynä oleva teko tai laiminlyönti on yksilöitävä ja opiskelijalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Kurinpitovastaisuudesta tulee antaa opiskelijalle kirjallinen päätös. Kirjallisesta varoituksesta tulee ilmoittaa huoltajalle.

Oppilaitoksesta erottaminen määräajaksi

Jos teko on vakava tai epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu kirjallisen varoituksen jälkeen, opiskelija voidaan erottaa määräajaksi. Päätöksen määräaikaisesta erottamisesta enintään kolmen kuukauden ajaksi tekee apulaisrehtori ja sitä pidemmäksi ajaksi, kuitenkin enintään yhdeksi vuodeksi, oppilaitoksen SORA-toimielin, joka antaa asiasta kirjallisen päätöksen valitusosoituksineen. Oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta päättää aina SORA –toimielin. Oppivelvollinen voidaan erottaa oppilaitoksesta enintään kolmeksi kuukaudeksi. Ennen määräaikaista oppilaitoksesta erottamista kurinpitoraangaistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöidään ja opiskelijalle ja alaikäisen huoltajalle järjestetään tilaisuus tulla kuulluksi.

Opiskeluoikeuden pidättäminen (vain SORA-tutkinnoissa)

Jos sora-tutkinnon opiskelija kieltäytyy terveydentilan toteamiseksi suoritettavista tarkastuksista ja tutkimuksista tai rikostaustaotteen toimittamisesta (tilanteissa, joissa opinnot edellyttävät olennaisesti alaikäisen parissa työskentelyä), opiskeluoikeus voidaan pidättää siihen asti, kunnes opiskelija suostuu tarvittaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin tai toimittaa pyydetyn rikostaustaotteen. Päätöksen tekee SORA-toimielin, joka antaa asiasta kirjallisen päätöksen valitusosoituksineen. Päätöksestä on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Opiskelijalle on varattava mahdollisuus lausua mielipiteensä tutkimukseen tai rikostaustaotteen esittämiseen velvoittavasta oppilaitoksen määräyksestä.

3 ASUNTOLAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

3.1. Asuntolan järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Näiden järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää kaikkien asuntolassa asuvien viihtyvyyttä sekä turvata mahdollisuus häiriöttömään opiskeluun ja asumiseen. Järjestyssääntöjä sovelletaan myös asuntolassa vieraileviin henkilöihin. Opiskelija on vastuussa siitä, että hänen vieraansa noudattavat järjestyssääntöä.

Opiskelija-asuntolan alueena pidetään koko oppilaitoksen aluetta. Savon ammattiopisto on savuton ja nikotiiniton.

a) Opiskelijoilla on asumisoikeus ainoastaan opiskelupäivinä. Viikonlopuksi tai loma-ajaksi majoittuvan on sitä varten anottava erillinen lupa. Alle 18 -vuotiaan kyseessä ollessa lupahakemuksen allekirjoittaa myös huoltaja.

b) Asuntolassa on jokaisella oikeus asumisrauhaan. Ketään ei saa tarpeettomasti häiritä. Hiljaisuus on klo 22–06 välisenä aikana. Vierailuajat määritellään asuntoloittain. Näistä ajoista poikkeavista vierailuajoista sovitaan erikseen asuntolahenkilöstön kanssa.

- c) Asuntolassa on noudatettava hyviä käytöstapoja. Asukas on velvollinen ilmoittamaan tapaturmista, äkillisistä sairaustapauksista sekä häiriöistä ja epäkohdista asuntolahenkilöstölle.
- d) Jokainen yhteisön jäsen on velvollinen pitämään oppilaitoksen alueen siistinä. Asukkaat huolehtivat itse oman huoneensa sekä yhteisten tilojen siisteydestä erillisten ohjeiden mukaisesti.
- e) Asukkaat huolehtivat siitä, että palauttaessaan heille luovutetut tilat ja välineet ovat vastaavassa kunnossa kuin heille luovutettaessa. Mahdollisesta omaisuuden vahingoittumisesta on välittömästi, korvausvelvollisuuden uhalla, ilmoitettava, vahingon aiheuttajan ollessa pääsääntöisesti korvausvelvollinen (koskee myös virheellistä palohälytystä). Työvaatteet, kumisaappaat ja harrastusvälineet säilytetään niille varatuissa tiloissa. Oppilaitos ei vastaa opiskelijoiden henkilökohtaisesta omaisuudesta. Ajoneuvojen säilyttäminen on sallittu vain niille varatuilla paikoilla.
- f) Päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty oppilaitoksen käytössä olevilla sisä- ja ulkoalueilla sekä asuntolassa.
- g) Tupakkalain (594/2016, 74§) mukaan tupakointi, nuuskan käyttö tai sähkötupakan käyttö on kielletty oppilaitoksen sisä- ja ulkotiloissa, opiskelija-asuntoloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla. Tupakointiin tai muiden nikotiinituotteiden käyttöön liittyviä välineitä ei saa pitää esillä koulun tiloissa eikä alueella.



- h) Lemmikkieläinten tuominen asuntolaan on kielletty.
- i) Asuntolassa asuva on velvollinen noudattamaan oppilaitoksen henkilökunnan ja solunvanhimprien antamia ohjeita ja määräyksiä.

3.2. Järjestyssääntörikkomukset ja kurinpito

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) mukaan opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, asuntolan järjestyssääntöjä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Kurinpitorangeistuksia ovat kirjallinen varoitus, opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään yh-

deksi vuodeksi, opiskelijan erottaminen opiskelija-asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Häiritsevän tai turvallisuutta vaarantavan opiskelijan voi poistaa koulun alueelta (asuntolasta) opettaja, koulutuspäällikkö, apulaisrehtori tai rehtori.

Kirjallinen varoitus

Opiskelijaa, joka toimii näiden järjestyssääntöjen vastaisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti antamalla kirjallinen varoitus. Kurinpitorangeistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti on yksilöitävä ja opiskelijalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Kirjallisen varoituksen antaa koulutuspäällikkö. Kurinpitorangeistuksesta tulee antaa opiskelijalle kirjallinen päätös. Kirjallisesta varoituksesta tulee ilmoittaa huoltajalle ja vastuualueen kuraattorille.

Oppilaitoksesta tai asuntolasta erottaminen

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä tai sääntöjen rikkomista kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Päätöksen asuntolasta erottamisesta enintään kolmen kuukauden ajaksi tekee apulaisrehtori ja sitä pidemmäksi ajaksi oppilaitoksen SORA-toimielin, joka antaa asiasta kirjallisen päätöksen valitusosoituksineen. Oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta asuntolasta päättää aina SORA –toimielin. Oppivelvollinen voidaan erottaa oppilaitoksesta enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kurinpitorangeistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti on yksilöitävä ja ennen päätöksen tai esityksen tekemistä SORA-toimielimelle opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa on kuultava. Kurinpitorangeistuksesta tulee antaa opiskelijalle kirjallinen päätös, jossa näkyy erottamisen alkamisen ajankohta. Kurinpidollisista toimenpiteistä lähetetään tieto vastuualueen kuraattorille.

Voimaantulo

Tämä järjestyssäännöt ja suunnitelma kurinpitomenettelyistä tulee voimaan 18.8.2022 alkaen ja korvaa 1.12.2021 voimaan tulleen Järjestyssäännöt ja suunnitelman kurinpitomenettelyistä.