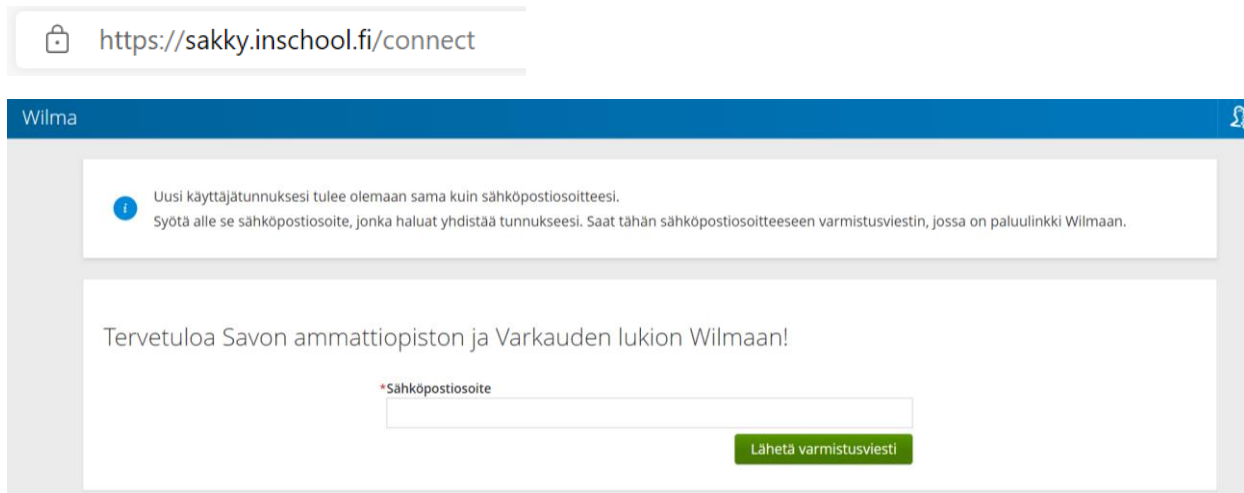
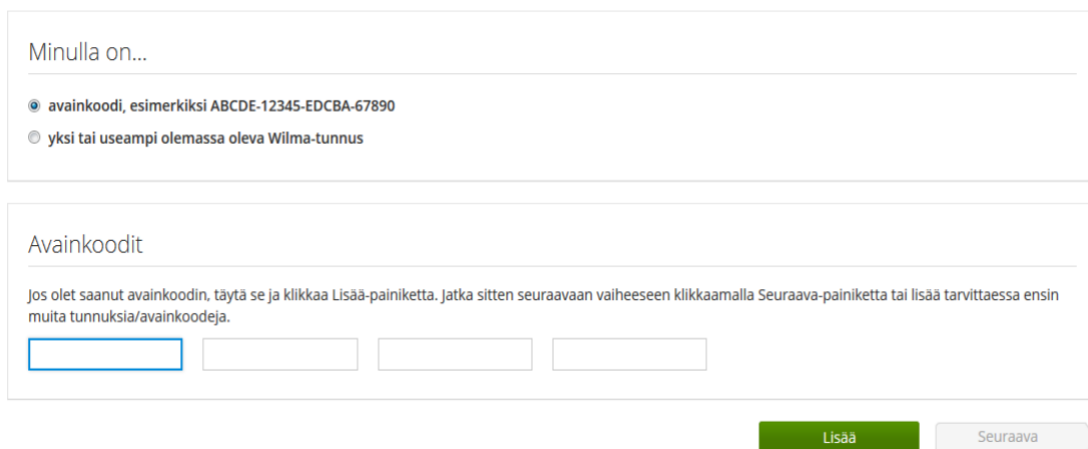


HUOLTAJAN WILMA-TUNNUKSEN KÄYTTÖÖNOTTAMINEN

1. Savon ammattiopiston huoltajan Wilma-tunnus luodaan osoitteessa <https://sakky.inschool.fi/connect>
 - ❖ On tärkeää, että huoltaja on Savon ammattiopiston Wilmassa, eikä esim. Kuopion kaupungin peruskoulun tai lukion Wilmassa.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville osoite <https://sakky.inschool.fi/connect>



3. Syötä oma toimiva sähköpostiosoitteesi ja sen jälkeen paina Lähetä varmistusviesti.
4. Sähköpostiosoitteeseen lähetetään automaattisesti viesti, jossa on paluulinkki tunnuksen luontisivulle.
5. Sähköpostiin tulleen viestin linkkiä klikkaamalla siirryt takaisin Wilma-sivustolle. Valitse kohta Minulla on... avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890 ja syötä koululta lähetetty koodi Avainkoodit-ruutuun. Klikkaa Lisää-painiketta ja sen jälkeen siirry eteenpäin kohdasta Seuraava.
 - ❖ Yksi avainkoodi koostuu 4 osasta, esim. 22A4E E6C82 391A0 O9757. Koodin syöttäminen kannattaa tehdä huolellisesti, etteivät nolla 0 ja O-kirjain sekoitu keskenään, eikä koodissa ole ylimääräisiä välilyöntejä.



6. Avainkoodin lisäämisen jälkeen syötetään lapsen syntymäaika muodossa pp.kk.vvvv.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.

Annikki Ajoneuvoasentaja Testiopiskelija

*Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

Edellinen Seuraava

7. Siirry kohtaan Käyttäjän tiedot, jonne huoltaja täyttää omat nimitietonsa (ei lapsen nimeä!).
8. Tämän jälkeen pääsee valitsemaan salasanan. Salasanan pitää olla vähintään 8-merkkiä pitkä. Avainkoodia ei tarvita tämän jälkeen. Seuraavalla sivulla tarkista antamasi tiedot ja klikkaa kohtaa Luo tunnus.
9. Wilmaan kirjaudutaan osoitteessa <https://sakky.inschool.fi>. Syötä käyttäjätunnukseksi oman sähköpostiosoitteesi ja salasanaksi kohdassa 8. luotu salasana.

Kahden tai useamman lapsen avainkoodin yhdistäminen samalle huoltajalle

1. Kirjaudu Wilmaan ja valitse Wilman etusivun yläreunasta kohta Käyttöoikeudet. Siellä näet yhteenvedon nykyisistä rooleistasi.
2. Klikkaa Lisää rooli-painiketta ja syötä toiselle lapselle koululta annettu avainkoodi.
3. Klikkaa Lisää, niin ohjelma hakee lapsen tiedot.
4. Syötä seuraavaksi lapsen syntymäaika, tarkista tiedot ja klikkaa Yhdistä.

Näet nyt molemmat lapset samoilla Wilma-tunnuksillasi.