

TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMINEN

KOULUTUSSOPIMUS JA OPPISOPIMUS

TYÖPAIKKA

Koulutusyhteistyön tarpeet ja tarjolla olevat työtehtävät?

Sopiva ajankohta ja kesto opiskelijan jaksolle?

Työpaikkaohjaajan nimeäminen ja ohjauksen järjestäminen

OPIKELIJA

Ajankohtaiset oppimistavoitteet: mitä osaamista työpaikalla on tarkoitus hankkia?

Työpaikkajakson ajankohta ja kesto?

Tavoitteiden mukaisen osaamisen hankkiminen työpaikalla sovituissa työtehtävissä

OPPILAITOS

Työpaikkojen ja opiskelijoiden tarpeiden yhteensovittaminen

Ohjaavan opettajan nimeäminen ja ohjauksen järjestäminen

Kokonaisvastuu opintojen toteutuksesta ja arvioinnista

OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

OPISKELIJA

Suunnittelu ja valmistelu >>
Koulutusopimus tai oppisopimus >>
Aloituskeskustelu
tavoitteet, toteutus

Oppiminen työpaikalla
ohjaus ja seuranta

Näyttö >>
**Päätö-/arviointi-
keskustelu >>**
Palaute toteutuksesta

- Hakee aktiivisesti oppimistavoitteisiinsa sopivaa työpaikkaa (koulutus- tai oppisopimus)
- Tarkentaa tavoitteet ja tehtävät yhteistyössä opettajan ja työpaikkaohjaajan kanssa aloituskeskustelussa

- Perehtyy työyhteisön toimintatapoihin ja työtehtäviin työpaikkaohjaajan ohjauksessa
- Opiskelee tavoitteidensa mukaisia asioita työtehtäviä tehden ja dokumentoi oppimistaan

- Valmistautuu osoittamaan osaamisensa näytössä ja arvioi myös itse osaamistaan
- Antaa palautetta työpaikkajakson toteutumisesta Wilmassa

TYÖPAIKKAOHJAAJA

- Tutustuu koulutus- tai oppisopimuksessa määriteltyihin tavoitteisiin ja työtehtäviin
- Osallistuu aloituskeskusteluun
- Tiedottaa työyhteisöä opiskelijan työpaikkajaksoista ja työtehtävistä

- Perehdyttää opiskelijan työtehtäviin, turvalliseen työskentelyyn ja työyhteisöön
- Ohjaa opiskelijaa työssä, antaa palautetta osaamisen kehittymisestä ja toimii yhteistyössä opettajan kanssa

- Osallistuu opiskelijan osaamisen arviointiin (näyttö)
- Antaa palautetta jakson toteutumisesta vastaamalla Opetushallituksen lähettämään sähköiseen palautekyselyyn

OPETTAJA

- Ohjaa opiskelijaa oppimistavoitteisiin sopivan työpaikan löytämiseksi ja valmistele sopimuksen (koulutus- tai oppisopimus)
- Sopii ja toteuttaa oppimisjakson aloituskeskustelun

- Ohjaa opiskelijaa ja tekee yhteistyötä työpaikkaohjaajan kanssa
- Seuraa oppimisen etenemistä

- Vastaa osaamisen arvioinnin toteuttamisesta ja dokumentoinnista (näyttö)
- Tiedottaa työpaikkaohjaajaa ja opiskelijaa palautekyselystä

KOULUTUSSOPIMUS JA OPPISOPIMUS

Työelämässä oppimisesta sovitaan joko koulutusopimuksella tai oppisopimuksella riippuen siitä, liittyykö oppimiseen samanaikaisesti työopimus. Oppilaitos vastaa sopimuksen valmistelusta. Vastuu koulutuksen kokonaisuudesta ja toteutuksesta on oppilaitoksella. Sopimusjaksojen pituudet vaihtelevat tilanteen ja tarpeen mukaan. Koulutusopimuksesta voidaan joustavasti siirtyä oppisopimukseen.

KOULUTUSSOPIMUS

- Opiskelijalle palkaton
- Sovitaan tavoitteista ja keskeisistä työtehtävistä
- Työnantaja nimeää työpaikkaohjaajan ja oppilaitos ohjaavan opettajan
- Opiskelija oppilaitoksen tapaturmavakuutuksen ja opiskelijahuollon palveluiden piirissä
- Työnjohdollinen vastuu, työturvallisuus sekä tilat, laitteet ym. työnantajan vastuulla
- Voidaan sopia kerrallaan yhteen tai useampaan tutkinnonosaan, ei koko tutkintoon

OPPISOPIMUS

- Opiskelijalle TES:n mukainen palkka, työaika väh. 25 h/vko (keskimäärin sopimusjaksolla)
- Määräaikainen työopimus oppisopimuksen keston ajalle tai liitetään olemassaolevaan työopimukseen
- Sovitaan tavoitteista ja keskeisistä työtehtävistä
- Työnantaja nimeää työpaikkaohjaajan ja oppilaitos ohjaavan opettajan
- Voidaan sopia tutkinnonosaan/-osiin kuten koulutusopimus, mutta myös koko tutkintoon
- Työnantajalle voidaan maksaa koulutuskorvausta, jos työnantajalle arvioidaan aiheutuvan kustannuksia oppisopimuskoulutuksesta >> neuvottelu, sopimuksella sovittava

Oppisopimus soveltuu myös henkilöstön tai yrittäjän osaamisen kehittämiseen esim. ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa

NÄYTTÖ JA OSAAMISEN ARVIOINTI

- Opiskelija osoittaa osaamisensa näytössä käytännön työtehtäviä tekemällä
- Arvioidaan arviointikriteerien mukaisesti, numerolla 1-5 tai hyväksytyt/hylätty
- Arvosanasta päättävät opettaja ja työpaikan edustaja
- Työpaikkajaksoon ei aina liity näyttöä

PALAUTE TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN TOTEUTUKSESTA

VALTAKUNNALLINEN TYÖELÄMÄPALAUTE

Työelämässä oppimisen laatua seurataan valtakunnallisella työelämäpalauteella. Kyselyillä selvitetään työelämän tyytyväisyyttä ammatillisen oppilaitoksen toimintaan järjestettäessä koulutusta yhteistyössä työpaikkojen kanssa. Työelämäpalautekysely lähetetään kaikille työpaikoille, joissa on ollut oppisopimus- tai koulutusopimusopiskelijoita. Kyselyissä ei arvioida opiskelijaa. Vastauksia käytetään ammatillisen koulutuksen laadun seurantaan ja kehittämiseen sekä osana oppilaitoksen rahoitusta. Työelämäpalaute koostuu kahdesta kyselystä:

Työpaikkaohjaajakysely

Työpaikkaohjaajalta pyydetään lyhyt palaute päättyneen työpaikkajakson jälkeen. Kysely lähetetään oppisopimuksessa tai koulutusopimuksessa nimetyille työpaikkaohjaajalle. Kyselylinkin lähettää Opetushallitus.

Työpaikkakysely

Laajempi yhteistyötä koskeva palaute kysytään työpaikan edustajalta kaksi kertaa vuodessa. Kyselyn lähettää oppilaitos.

OPISKELIJAN PALAUTE

Työpaikkojen palautekyselyjen lisäksi Savon ammattiopisto pyytää opiskelijoilta palautteen työelämässä oppimisesta. Opiskelija vastaa palautekyselyyn Wilmassa jakson päättyessä. Vastauksia käytetään Savon ammattiopiston ohjauksen ja työelämäyhteistyön kehittämiseen.

TYÖPAIKAN MUISTILISTA:

- Opiskelija tulossa, mitä ja milloin tekemään?
Suunnitellaan työtehtävät, tarvittavan ohjauksen järjestäminen ja varmistetaan työturvallisuus.
- Nimetään työpaikkaohjaaja. Usein opiskelijan ohjaukseen osallistuu useampi henkilö, mutta nimetty työpaikkaohjaaja pitää langat käsissään.
- Huolehditaan, että työpaikkaohjaaja ja tarvittaessa muu henkilöstö ovat tietoisia opiskelijan sopimukseen liittyvistä suunnitelmista ja työtehtävistä. Erityisesti jos sopimuksen allekirjoittaa joku muu kuin käytännössä työpaikkaohjaajana toimiva henkilö, on tärkeää huolehtia tiedon siirtymisestä.
- Muistetaan koulutus- ja oppisopimuksen joustavat yhdistelymahdollisuudet ja opiskelijoiden henkilökohtaiset oppimispolut: ollaan aktiivisesti yhteydessä oppilaitokseen mahdollisuuksien hyödyntämiseksi.

Työpaikkaohjaaja:

- Varmista, että saat riittävästi tietoa ohjaukseesi tulevasta opiskelijasta sekä hänen tavoitteistaan ja työtehtävistään.
- **Varaa aikaa opiskelijan vastaanottamiseen ja perehdyttämiseen. Alku hyvin, moni asia hyvin.**
- Varmista, että opiskelija on ymmärtänyt ohjeet ja rohkenee kysyä tarvittaessa.
- Anna opiskelijalle palautetta työtehtävien suorittamisesta.
- **Ota rohkeasti yhteyttä ohjaavaan opettajaan jakson aikana aina tarvittaessa.**
- Ohjaa ja tue opiskelijaa näyttöön valmistautumisessa (kaikkiin oppimisjaksoihin ei liity näyttöä).

SAVON AMMATTIOPISTO tarjoaa maksutonta työpaikkaohjaajakoulutusta lähikoulutuksena ja verkossa!
Tiedot koulutuksista www.sakky.fi/tpo

OPISKELIJAN MUISTILISTA:

- **Ole ajoissa liikkeellä sopivan työpaikan etsinnässä.**
Perehdy suunnitellun oppimisjakson tavoitteisiin huolellisesti ja tuo esille työpaikkaa hakiessasi, millaisia työtehtäviä jaksosi tulisi sisältää. Opettaja ohjaa sopivan paikan löytämisessä ja varmistaa paikan soveltuvuuden tavoiteltavan osaamisen hankkimiseen.
- Työelämässä oppiminen voidaan toteuttaa joko koulutus- ja oppisopimuksella (palkaton) tai oppisopimuksella (työsuhde). Oppimis- ja työmahdollisuuksia kartoittaessasi sinun on hyvä olla perillä molemmista vaihtoehdoista.
- **Noudata työpaikan työaikoja ja muita sääntöjä.**
Muista ilmoittaa esim. sairastumisesta työpaikalle välittömästi.
- Suorittaessasi jaksoa **koulutus- ja oppisopimuksella** sinulla on ehtojen täytyessä mahdollisuus hakea Kelan koulumatkatukea työpaikalle kulkemiseksi. Opiskelupäivään sisältyvä ateria korvataan työelämässä oppimisen ajalla pääsääntöisesti ateriakorvauksella (jos on mahdollista ruokailla maksutta työpaikalla tai oppilaitoksella, ateriakorvausta ei makseta).
- **Oppisopimuksella** opiskellessasi voit hakea opinto-sosiaalisia etuuksia (päiväraha, matkakorvaus), jos oppimisjaksoosi sisältyy palkattomia lähipäiviä oppilaitoksessa. Näistä on päätös oppisopimuksen liitteenä. Oppisopimusopiskelijalle ei suoriteta ateriakorvausta.
- Työpaikalla päivittäistä työskentelyäsi ohjaa työpaikkaohjaaja ja muu työyhteisö. Myös opettaja ohjaa oppimistasi jakson aikana monin tavoin.
Kysy heti, kun on kysyttävää.

TYÖNANTAJA, YRITTÄJÄ!

Hyvä yritysasiakkaamme, **VOISIMMEKO OLLA AVUKSI?**

Uuden työvoiman löytämisessä

- Rekrytoivat koulutukset
- Opiskelijoiden työelämässä oppimisen yhteistyö
- Oppisopimusmahdollisuudet

Henkilöstön ja liiketoiminnan kehittämisessä

- Räättälöivät henkilöstökoulutukset
- Tutkinnot ja tutkinnonosat
- Johtamisen ja esimiestyön koulutukset
- Kortti- ja pätevyyskoulutukset

**Soittele tai laita viestiä,
etsitään yhdessä sopivia ratkaisuja!**

SAKKY
Yrityspalvelut

044 785 3700
yrityspalvelut@sakky.fi
sakky.fi/yrityksille